

AIDE-MÉMOIRE

DEMANDE DE RECONNAISSANCE ET D'ADMISSIBILITÉ PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES (PSOC)

LISTE DES DOCUMENTS À DÉPOSER AVEC VOTRE DEMANDE

- Formulaire d'admissibilité** pour organisme d'action communautaire œuvrant en santé et services sociaux dûment rempli et signé.
- Historique de l'organisme** qui inclut le contexte de son démarrage, en précisant notamment, les partenaires et les personnes de la communauté qui se sont impliqués dans la mise sur pied de l'organisme, les grandes étapes de développement et en faisant la démonstration du bien-fondé de l'organisme (s'appuyant sur la pertinence de la réponse apportée aux besoins du milieu - ex. : clientèle visée, réponse à de nouveaux besoins, particularités de l'organisme par rapport aux autres ressources, complémentarité avec les autres ressources, nombre de personnes rejointes, territoire desservi, etc.).
- Lettres patentes complètes (originales et supplémentaires s'il y a lieu)** qui certifient que l'organisme est constitué en vertu de la partie 3 de la Loi sur les compagnies (Québec).
- Règlements généraux** signés, datés et adoptés en assemblée générale annuelle incluant les modifications s'il y a lieu
- Preuves de la tenue de l'assemblée générale annuelle** portant sur le dernier exercice financier complété durant laquelle les membres du conseil d'administration ont été élus et les rapports d'activités et financiers présentés :
 - **Avis de convocation** de votre dernière assemblée générale annuelle;
 - **Ordre du jour** de votre dernière assemblée générale annuelle;
 - **Procès-verbal** adopté lors de la dernière assemblée générale annuelle et celui portant sur le dernier exercice financier complété (version non adoptée/en projet).
- Rapport d'activités** du dernier exercice financier complété présentant un rapport détaillé sur les activités et les services offerts (type et nombre), nombre de personnes rejointes, liens de collaboration et de concertation avec le milieu, activités du conseil d'administration, composition de l'équipe de travail, nombre de bénévoles, etc.
- Rapport financier** du dernier exercice financier complété et signé par deux administrateurs (président et trésorier de préférence).

Documentation facultative

- *Prévisions budgétaires adoptées par le conseil d'administration*
- *Lettres d'appui provenant de différents partenaires*
- *Plan d'action*

DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE

- Tous les documents transmis doivent être en français et conformes aux exigences.
- Les demandes acheminées en retard seront automatiquement refusées.
- Tout dossier incomplet lors du dépôt de la demande sera automatiquement refusé. Ainsi, seuls les dossiers complets et conformes seront analysés dans le cadre d'une demande de reconnaissance et d'admissibilité.
- Tous les documents doivent être acheminés au plus tard 31 août à minuit, par courriel à l'adresse suivante : psoc.ciSSLav@ssss.gouv.qc.ca