

Agent ou agente de communication et de liaison

La CDC de Laval regroupe plus d'une centaine d'organismes communautaires sur le territoire lavallois. Elle implique les organismes communautaires autonomes de la région dans ses activités et agit comme levier de développement pour eux. Elle est au cœur des transformations sociales, en fait la promotion auprès des citoyens et citoyennes et est l'interlocutrice privilégiée auprès de toutes instances et partenaires en vue de faire reconnaître et soutenir l'action communautaire autonome. La concertation, l'information, la formation, le soutien et le service aux membres, le soutien à l'économie sociale et solidaire, la consolidation et le développement communautaire, la promotion, les représentations, le travail en partenariat et la recherche sont parmi ses axes d'intervention.

La CDC de Laval est à la recherche d'une personne pour remplir les fonctions de communication et de liaison auprès de ses membres et des partenaires.

Principales tâches

- Développer et assurer la mise en oeuvre du plan de communication ;
- Développer et gérer les outils de communication ;
- Développer des outils promotionnels ;
- Soutenir la CDC de Laval dans ses relations avec les médias ;
- Assurer le suivi de l'actualité ;
- Développer la vie associative de la CDC de Laval ;
- Assurer l'organisation des rencontres de membre et leur mobilisation ;
- Mettre en oeuvre la politique de membership ;
- Documenter les besoins des organismes membres ;
- Assurer la liaison avec les membres ;
- Animer et soutenir des comités de travail ;
- Animer des activités de formation et des assemblées ;
- Assurer certaines représentations auprès d'organismes, comités et instances de concertation à l'échelle locale, régionale ou nationale.

Compétences et qualités recherchées

- Étude universitaire de premier cycle dans le domaine des communications ou trois années d'expérience pertinente ;
- Expérience et connaissance du milieu communautaire lavallois et québécois ;
- Expérience en animation de groupes restreints et d'assemblées ;
- Connaissance des enjeux de visibilité et de reconnaissance du milieu communautaire ;
- Très bonne maîtrise du français écrit ;
- Fais preuve de créativité dans la réalisation de ses mandats ;
- Autonomie et initiative dans la réalisation de ses mandats ;
- Bonne connaissance des systèmes de gestion de contenu de site Web principalement WordPress ;
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office ;
- Très bonne connaissance des médias sociaux ;
- Bonne aptitude au travail d'équipe.

Conditions de travail

Poste permanent après une période de probation.

Semaine de travail de 32h (horaire flexible).

Salaire annuel de 38 338 \$ (cotisation de l'employeur aux assurances collectives complètes (80%) et au REER).

Deux semaines de congé payé pendant les fêtes.

Quatre semaines (8%) de vacances annuelles après 2 ans (excluant les deux semaines aux fêtes).

Autres informations

Déplacements fréquents (véhicule un atout)

Entrée en fonction : Entre le 1^{er} et le 14 avril 2020.

Entrevues : le lundi 23 mars en après-midi ou le mardi 24 mars en avant-midi.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Faire parvenir votre C.V. avec une lettre de motivation au plus tard le 17 mars à 9h au :

Comité de sélection, CDC de Laval

Courriel : emploi.communication.mars2020@cdclaval.qc.ca